

## **Lepingu projekt**

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, Eesti, keda esindab põhimääruse alusel \_\_\_\_\_ (edaspidi tellija), ühelt poolt ja \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadressiga \_\_\_\_\_, keda esindab *põhikirja/volikirja* alusel \_\_\_\_\_ (edaspidi täitja), teiselt poolt (edaspidi eraldi ja üksikult nimetatud pool ning koos ja ühiselt nimetatud pooled), sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas

### **1. Lepingu sõlmimise alus, ese ja mõisted**

- 1.1 Leping on sõlmitud lähtudes tellija \_\_\_ edastatud hinnapäringu alusdokumentidest ja täitja poolt \_\_\_ esitatud hinnapakumusest (edaspidi koos ostu dokumendid).
- 1.2 Lepingu ese on \_\_\_ läbiviimine lepingus ja selle lisas kirjeldatud tingimustel (edaspidi töö). Töö peab vastama hinnapäringule ja -pakumusele, lepingu tingimustele ja asjaomasele tööle tavapäraselt esitatavatele nõuetele.
- 1.3 Täitja annab tellijale töö üle hiljemalt 7 (seitsme) kalendrikuu jooksul lepingu sõlmimistest arvates.
- 1.4 Tellija sõlmib täitjaga lepingu, tuginedes täitja hinnapakumusele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Allhankijate ja alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.5 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
  - 1.5.1 temal ja tema esindajal on lepingu sõlmimiseks kõik õigused ja volitused;
  - 1.5.2 ta on tutvunud lepinguga ja hinnapäringu alusdokumentidega ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
  - 1.5.3 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
  - 1.5.4 ta omab lepingu täitmiseks vajalikke kehtivaid lubasid, registreeringuid, esindusõigusi ja sertifikaate ning nende lõppemisel lepingu kehtivusperioodil kohustub neid pikendada/ uuendada (kui lubade, registreeringute, esindusõiguste ja sertifikaatide pikendamine ei ole võimalik temast sõltumata asjaoludel, on täitja kohustus tellijat sellest koheselt teavitada);

1.5.5 tellijale üleantava töö suhtes puuduvad kolmandatel isikutel mistahes nõuded või muud õigused, mida kolmandatel isikutel on õigus töö suhtes maksuma panna.

1.6 Lepingus kasutatavad mõisted:

1.6.1 tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha.

1.6.2 kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

## **2. Lepingu osad**

2.1 Lepingu lahutamatud osad on ostu dokumendid, poolte vahel edastatud teated ning kõik sõlmitavad lepingu muudatused ja lisad. Lepingu lahutamatud osad on ka lepingu täitmisega seotud küsimustes peetavate koosolekute protokollid, mis koostatakse töö teostamise käigus.

2.2 Kõik lepingu muudatused ja lisad sõlmitakse kirjalikult, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal.

2.3 Lepingu lisad lepingu sõlmimise hetkel on ostu dokumendid, mida ei lisata lepingule.

## **3. Lepingu maksumus ja maksetingimused**

3.1 Tellija tasub täitjale teostatud töö eest \_\_\_\_\_ eurot (edaspidi lepingu hind), millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud juhul. Lepingu hind on tellijale lõplik ja täitjale siduv ning see sisaldab kõiki kulusid, mis on vajalikud töö nõuetekohaseks teostamiseks, sh tasu lepingus sätestatud autoriõiguste ja kasutusõiguste eest.

3.2 Tellija tasub üleantud töö eest pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt ning selle alusel esitatud arve saamist.

3.3 Täitja ei või lepingu kehtivuse ajal lepingu hinda tõsta.

3.4 Tellija tasub täitjale töö eest tasu arve alusel, mille täitja esitab pärast töö või selle osa üleandmist-vastuvõtmist ehk üleandmise vastuvõtmise akt allkirjastamist.

3.5 Täitja esitab nõuetekohase arve hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.

3.6 Arvel tuleb maksetähtajaks märkida 21 (kakkümmend üks) kalendripäeva nõuetekohase arve esitamisest. Arvel peab maksjaks olema märgitud Päästeamet ja lisatud lepingu punktis 11.1 märgitud kontaktisik. Arve peab vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele.

3.7 Tellija ei tasu täitjale ettemaksu.

3.8 Täitja esitab Eesti e-arve standardile vastava e-arve.

- 3.9 Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.
- 3.10 Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

#### **4. Autoriõigus**

- 4.1 Kõik käesoleva lepingu alusel teostatud töö käigus loodud teoste ja tulemite (sh alusandmete) autoriõigused kuuluvad tellijale ning nende edasisel kasutamisel lähtutakse autoriõiguse seadusest.
- 4.2 Täitja kinnitab, et lepingu eseme üleandmisest kuuluvad lepingu esemega seonduvad varalised õigused (sh varalised autoriõigused) tellijale, kellel on õigus lepingu eset omaks otstarbeks ja äranägemisel vabalt ja piiranguteta mistahes eesmärgil kasutada ja võõrandada.
- 4.3 Täitja kinnitab lepingule allakirjutamisega, et ei oma tellija vastu pretensioone, kui tellija lepingu eset muudab ja/või täiendab. Töö muudatuste, lisanduste, paranduste jms puhul, mis ei ole eelnevalt täitjaga kokkulepitud, peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole täitja. Kui see ei ole selge, peab tellija täitjat eelnevalt teavitama ning andma talle võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 4.4 Lepinguga keelatakse täitjal lepingu eset võõrandada või mistahes muul viisil suhetes kolmandate isikutega otseselt või kaudselt kasutada ning toime panna tegusid, mis on suunatud punktis 4.2 nimetatud tellija varaliste õiguste kahjustamisele.
- 4.5 Täitjal on tellija kirjalikul nõusolekul õigus töö tulemusi kasutada teaduslikel eesmärkidel ning teaduslikes publikatsioonides, uurimistöodes, ettekannetes ja õppetöös tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärke ja materjalide kasutamisel on viidatud tellijale.
- 4.6 Täitja kohustub lahendama kõikvõimalikud lepingujärgsete tööga seotud intellektuaalse omandi õigustest tekkivad vaidlused kolmandate isikute või oma töötajate või koostööpartneritega.
- 4.7 Kõik tellijale kaasnevad otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on või väidetavalt on varalisi või mittevaralisi intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi lepingu alusel üle antavate intellektuaalse omandi objektide suhtes, kannab täitja.
- 4.8 Täitja kohustub talle töö eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele töö teostamisega seotud autoritasud.

4.9 Selles alapeatükis kirjeldatud õigused ja litsentsid loetakse tellijale lõplikult üle läinuks pärast vastava töö osa esitlemist ja vastuvõtmist.

## **5. Poolte õigused ja kohustused**

### **5.1 Taitja kohustub:**

- 5.1.1 alustama lepingu täitmisega viivitamatult pärast lepingu jõustumist;
- 5.1.2 teostama töö lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses, sh tagama töö õigeaegse alustamise, osutamise, valmimise ja tellijale üleandmise;
- 5.1.3 tagama lepingu täitmiseks vajalike ressursside olemasolu, sh tagama lepingu täitmise kõrge professionaalse taseme ning vajaliku tehnoloogia ja meetodikate väga hea tundmise ning teostatud töö dokumenteerimise vastavalt tellija suunistele, samuti omama lepingu täitmiseks sobivaid keskkondi, koos kõige sinna juurde kuuluvaga, sh kasutatava tarkvara litsentsid, või kasutama tellija olemasolevaid jagatud keskkondi;
- 5.1.4 teostama ostu dokumentides kirjeldatud töö kvaliteetselt ning vastavalt valdkonna headele tavadele ja praktikale. Tellija eeldab, et taitja on oma valdkonna professionaal, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda lepingu funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutatavuse riski. Sellest tulenevalt laieneb taitjale ka selliste tööde tegemise kohustus, mida ei ole lepingus kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatud tööde tegemine ei kuulu eraldi tasustamisele ning taitja teostab kirjeldatud tööd lepingu täitmise raames;
- 5.1.5 tagama, et tal on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud litsentsid, load, kooskõlastused, õigused ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse;
- 5.1.6 tagama, et ostu dokumentide koosseisus esitatud uuringumeeskond osaleb lepingu täitmisel isiklikult. Uuringumeeskonna liikme vahetumise korral peab olema tagatud, et uus meeskonnaliige on vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega kui pakkumuses esitatud meeskonnaliige.
- 5.1.7 tagama töö teostamisel lepinguga kokkulepitud tasu eest vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise ja kui konkreetsete tööde tegemiseks on õigusaktides kehtestatud nõuded, et vastavat tööd võivad teostada isikud, kellel on muuhulgas nõutav majandustegevuse teade, tegevusluba või registreering, siis tagama, et vastavaid töid teostaksid isikud, kellel on nõutud majandustegevuse

teade, tegevusluba või registreering või muu dokument, mis annab isikule õiguse vastava töö teostamiseks;

- 5.1.8 tagama töö teostamiseks lepinguga kokkulepitud tasu eest vahendid, materjalid jms, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks;
  - 5.1.9 valminud töö tellijale ettenähtud tähtjaks üle andma, arvestades, et lepinguperioodi pikkus alates lepingu jõustumisest on 7 (seitse) kalendrikuud;
  - 5.1.10 vastutama töö teostamise kvaliteedi ning kavandatud eesmärkide saavutamise eest;
  - 5.1.11 lepingu tingimustest informeerima meeskonnaliikmeid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või allhankijaid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse;
  - 5.1.12 mitte avaldama, kasutama, edasi saatma töö teostamisega seotud dokumente ja teavet ilma tellija kirjaliku loata;
  - 5.1.13 andma tellija nõudmisel ülevaate töö teostamise hetkeseisust ning esitama tellija nõudmisel töö teostamisega seotud dokumendid;
  - 5.1.14 viivimatult teavitama tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, mis segavad töö teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist või püstitatud eesmärgi saavutamist;
  - 5.1.15 täitma kõiki tellija juures kehtivaid ja õigusaktidest tulenevaid andmekaitsealaseid ja andmete turvalisust puudutavaid eeskirju, kui need on täitjale teatavaks tehtud;
  - 5.1.16 kõrvaldama tellija nõudmisel tööl ilmnunud puudused viivimatult omal kulul;
  - 5.1.17 hüvitama tema süül tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud varalise kahju;
  - 5.1.18 tellija nõudmisel esitama informatsiooni (maht ja otstarve) alltöövõtjate kohta. Juhul, kui vastavasisuline informatsioon on esitatud enne lepingu sõlmimist, peab täitja kooskõlastama eelnevalt eespool nimetatud isikute vahetumise;
  - 5.1.19 viivitamata teavitama tellijat täitja vastu suunatud küberründest ja küberintsidendist ning esitama tellija nõudmisel tellijale küberintsidendi raporti;
  - 5.1.20 tagama projekti kandmise Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) hiljemalt töö tellijale üleandmise ajaks või ühe nädala jooksul pärast seda.
- 5.2 Täitjal on õigus:
- 5.2.1 teha ettepanekuid töö teostamisega seotud tegevuste parema organiseerimise osas, kui see ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu;
  - 5.2.2 saada tellijalt juhiseid, selgitusi või muud teavet, mis mõjutab töö teostamist;
  - 5.2.3 nõuda tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist töö teostamisel;

- 5.2.4 nõuda poolte koosoleku kokkukutsumist, kui see on töö teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks vältimatu, teatades sellest tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette vähemalt 3 (kolm) tööpäeva;
  - 5.2.5 saada lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise eest lepinguga kokkulepitud tasu;
  - 5.2.6 taotleda tellijalt tellijast tuleneval põhjusel töö üleandmise tähtaja pikendamist.
- 5.3 Tellija kohustub:
- 5.3.1 vastama kõikidele täitja poolt esitatud taotlustele juhiste täpsustamiseks hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Kui täitja nõutud teabe hulk on suur või nõuab lisaanalüüsi, lepitakse kokku uus mõistlik tähtaeg;
  - 5.3.2 informeerima täitjat esimesel võimalusel probleemidest, mis on seotud töö teostamisega;
  - 5.3.3 tasuma lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise eest kokkulepitud tasu lepingus sätestatud tingimustel.
- 5.4 Tellijal on õigus:
- 5.4.1 jooksvalt kontrollida lepingust tulenevate kohustuste täitmist ja nõuda igal ajal informatsiooni lepingu täitmise kohta;
  - 5.4.2 anda täitjale täiendavaid juhiseid ning teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks, sh võrdlusriikide praktikate esitamiseks, aja- ja tegevuskava kohandamiseks, meetodika kohandamiseks, uurimisküsimuste täpsustamiseks jms;
  - 5.4.3 konsulteerida vajadusel täitjaga lepingu esemega seotud küsimustes;
  - 5.4.4 kutsuda kokku poolte koosolek, teatades sellest täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette vähemalt 3 (kolm) tööpäeva;
  - 5.4.5 nõuda töös ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
  - 5.4.6 nõuda tööd teostava uuringumeeskonna liikmete väljavahetamist, kui on põhjendatud alus kahelda meeskonnaliikme võimekuses teostada tööd lepingus kokkulepitud tingimustel või kui on ilmnunud, et meeskonnaliikmed ei teosta tööd pakkumuses esitatud viisil;
  - 5.4.7 nõuda täitja süül tekkinud varaliste kahjude korvamist ja mittekvaliteetse töö ümber tegemist täitja poolt ilma täiendavat tasu maksmata;
  - 5.4.8 keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui täitja ei teostanud nõuetekohaselt tööd (või töö osa) kokku lepitud tähtajaks ja täitjapoolne

rikkumine ei ole objektiivselt põhjendatud (nt on tegemist objektiivse põhjendusega, kui lepingu täitmine on viibinud tellija tegevuse või tegevusetuse tõttu).

## **6. Üleandmine ja vastuvõtmine**

- 6.1 Selles peatükis käsitletakse mõistet „töö“ vastava töö osa tähenduses.
- 6.2 Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise akti alusel. Üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud dokument, mis kinnitab täitja poolt töö (vastava töö osa) üleandmist tellijale ja tellija poolt selle vastuvõtmist. Täitja annab töö üle omalt poolt allkirjastatud aktiga (lisa 1 koosseisus oleval vormil või täitja enda vormil).
- 6.3 Tellija võtab omalt poolt allkirjastatud aktiga vastu täitja poolt üle antud puudusteta töö mõistliku aja jooksul või vastavalt kokku lepitud tähtajale.
- 6.4 Tellija võib töö vastu võtta, kui töös esineb üksikuid ja tellija jaoks väheolulisi pisivigaid, mis fikseeritakse aktis. Tellijapoolne pisivigadega töö vastuvõtmine ei vabasta täitjat kohustusest vead kõrvaldada ning üle anda vigadeta töö. Tellija määrab mõistliku tähtaja pisivigade parandamiseks.
- 6.5 Kui töö kontrollimisel avastatakse, et töö ei vasta lepingutingimustele, esitab tellija kirjaliku pretensiooni, milles näitab ära töös esinevad puudused ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Pretensioon lisatakse üleandmise-vastuvõtmise aktile või märgitakse puudused üleandmise-vastuvõtmise aktis. Töö loetakse lõplikult vastuvõetuks, kui täitja on kõrvaldanud töös avastatud puudused ning tellija loeb töös esinenud puudused kõrvaldatuks ning see on fikseeritud üleandmise-vastuvõtmise aktis.
- 6.6 Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on täitjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis sõltumatult eksperdilt. Sõltumatu eksperdi kasutamine peab olema tellijaga kirjalikult kooskõlastatud. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendatuks, hüvitab tellija täitjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud täitja kanda.
- 6.7 Töö omandiõigus ning juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko lähevad täitjalt tellijale üle töö kohasel üleandmisel.

## **7. Vääramatu jõud**

- 7.1 Lepingust tulenevate kohustuste rikkumine on vabandatav, kui pool on rikkunud kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled loevad vääramatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt

oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks, näiteks loodusõnnetusi, üldisi elektrikatkestusi, sõjategevust, blokaadi. Pooled ei loe vääramatuks jõuks täitja kolmandast isikust lepingupartneri suutmatust lepingut täita, mis on täitja äririsk.

- 7.2 Kui mistahes vääramatu jõu tingimustele vastav asjaolu tõi kaasa lepingu mittetäitmise lepingus või selle lisades ettenähtud tähtajal ning selle mõju on ajutine, on lepingust tulenevat kohustust rikkunud poole käitumine vabandatav üksnes ajal, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 7.3 Pool, kes ei suuda oma kohustusi vääramatu jõu tõttu täita, peab viivitamatult teatama teisele poolele nimetatud olukorra tekkimisest ja lõppemisest. Mitteteatamine või mitteõigeaegne teatamine võtab poolelt õiguse viidata rikkumise vabandatavusele, s.o vääramatu jõu esinemisele ning teavitamise kohustust rikkunud pool vastutab lepingulise kohustuse rikkumise eest vastavalt lepingus sätestatule.
- 7.4 Vääramatu jõu esinemise tõttu lükatakse lepingulise kohustuse täitmise tähtaeg edasi vastavalt asjaolu mõjumise ajale, kuid mitte enamaks kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva juhul, kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud. Vääramatu jõu esinemisel tehakse töö teostamise aja osas vajadusel lepingu muudatus.
- 7.5 Juhul, kui vääramatu jõu mõju on alaline ning ei võimalda pooltel täita lepingulisi kohustusi täielikult või osaliselt, siis pooltel on õigus leping üles öelda või lepingust taganeda, tehes teisele poolele vastava lepingust ülesütlemis- või taganemisavalduse.

## **8. Konfidentsiaalsustingimused**

- 8.1 Konfidentsiaalse teabe all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud teavet isikuandmeid, turvaandmeid, selgelt tähistatud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumente ning muud teavet, millest on äratuntav, et selle avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve. Konfidentsiaalne teave ei hõlma endas teavet, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 8.2 Konfidentsiaalsusnõude kohaselt pool kohustub mitte avaldama lepingu kehtivuse ajal ega hiljem teise poole kirjaliku nõusolekuta teise poole konfidentsiaalset teavet. Pool kaitseb temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud teabe konfidentsiaalsust.
- 8.3 Täitja kohustub mitte kasutama tellija kirjaliku nõusolekuta lepingu juurde kuuluvat dokumenti või informatsiooni, v.a juhtudel, mis on vajalikud lepingu täitmiseks. Kõik

dokumendid peale lepingu ja selle lisade on tellija omand ja kui tellija nõuab, on täitja kohustatud tagastama need talle pärast lepingu lõppemist.

- 8.4 Täitjal on keelatud lepingu täitmise käigus teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe reprodutseerimine ja avaldamine mistahes kolmandatele isikutele, sh isikutele, kellel puudub vastav juurdepääsuõigus ja teadmismajadus.
- 8.5 Avalikkusele suunatud lepingu eseme või selle täitmisega seotud teavitust, sh pressiteated, tellijale viitamine reklaamis või võrguväljaandes, on lubatud ainult tellija sõnaselgel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.
- 8.6 Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.

## **9. Vastutus**

- 9.1 Lepingujärgsete kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmise korral kannavad pooled teineteise ees vastutust vastavalt lepingu sätetele ja kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2 Pool vastutab oma lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis tuleneb tema poolt lepingu täitmise kaasatud isikute tegevusest või tegevusetusest.
- 9.3 Pool ei vastuta lepinguliste kohustuste rikkumise eest, mis tulenes teise poole kohustuste rikkumisest või tegevusest või tegemata jätmistest. Kui tellija viivitab omapoolsete kohustuste täitmisega ja nende kohustuste mittetähtaegne täitmine ei võimalda täitjal omapoolseid kohustusi tähtaegselt täita, pikendatakse töö üleandmise tähtaega vastava aja võrra. Nimetatud asjaolu esinemist peab tõendama pool, kes sellele tugineda soovib.
- 9.4 Täitjapoolse lepinguliste kohustuste rikkumisena käsitletakse eeskätt olukordi, kui täitja ei anna tellijale tööd (vastavat töö osa) tähtjaks üle, kui üle antud töö (töö osa) ei vasta osaliselt või täielikult lepingu tingimustele või kui töö (töö osa) on jäänud teostamata.
- 9.5 Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Alltöövõtu kasutamise korral mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 9.6 Kui täitja rikub lepingulist kohustust, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on kuni 300 eurot iga rikkumises olnud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 25% lepingu hinnast.

- 9.7 Juhul, kui tellija viivitab arve tasumisega, on täitjal õigus nõuda tellijalt võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatud viivist tähtajaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest, tingimusel, et viivitusest on tellijale kirjalikult teada antud 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul selle tekkimisest. Viivise maksimaalne määr on 25% viivituses oleva summa suurusel.
- 9.8 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi vastavalt rikutud nõude olemusele kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot iga vastava rikkumise korral. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitava poolel.
- 9.9 Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue kuni 5000 (viis tuhat) eurot iga rikkumise eest. Täitjapoolse olulise lepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus leping üles öelda või lepingust taganeda.
- 9.10 Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses sätestatudle muuhulgas:
- 9.10.1 mõjuva põhjusega lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
  - 9.10.2 valeinfo esitamine;
  - 9.10.3 lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
  - 9.10.4 korduv (vähemalt kahel korral) uuringumeeskonna liikme asendamine isikuga, kes ei vasta lepinguga kokkulepitud nõuetele ja/või uuringumeeskonna liikme asendamine ilma tellija eelneva kirjalikus vormis antud nõusolekuta;
  - 9.10.5 tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik;
  - 9.10.6 lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija kirjaliku nõusolekuta.
- 9.11 Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Leppetrahvi nõudmine ei võta tellijalt õigust nõuda täiendavalt lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 9.12 Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.

- 9.13 Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Pooled peavad esitama oma lepingust tuleneva leppetrahvi või viivise nõude teisele poolele hiljemalt 1 (ühe) kalendrikuu jooksul arvates päevast, mil pool sai teada või pidi teada saada leppetrahvi või viivise nõude esitamise õigusest.
- 9.14 Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes. Tellijal on õigus arvestada tellija poolt esitatud leppetrahvi nõuete summad ja kahjuhüvitiste summad maha täitjale tasumisele kuuluvast tasust.
- 9.15 Juhul kui töö (töö osa) ei vasta lepingutingimustele ning tellija on nõus võtma vastu puudustega töö (töö osa), on tellijal õigus alandada maksmiseks esitatud arvel olevat hinda puudustele vastava osa võrra, esitades selleks täitjale kirjaliku teatise.
- 9.16 Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.
- 9.17 Töö (töö osa) mittenõuetekohase teostamise korral on tellijal lisaks lepingust tuleneva leppetrahvi nõudmisele õigus tellida mittenõuetekohaselt teostatud töö (töö osa) kolmandalt isikult ning nõuda selleks tehtud kulutused sisse täitjalt.

## **10. Lepingu kehtivus, loovutamine, muutmise ja lõpetamine**

- 10.1 Leping jõustub kui pooled on selle allkirjastanud ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni, lepingu ülesütlemisel, taganemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 10.2 Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.3 Lepingu muutmisel juhivad pooled riigihangete seadusest.
- 10.4 Pooled võivad kooskõlas RHS § 123 lg 1 p 2 kokku leppida lepingu punktis 5.1.9 nimetatud tähtaja muutmises, kui ajakavas püsimine viibib tellijast tulenevatel põhjustel (nt vajaliku sisendi või kooskõlastuste saamine). Lisaks on muudatuste tegemine lõpptähtajas lubatav muude ettenägematute, lepingu pooltest sõltumatute asjaolude tõttu.
- 10.5 Täitjal ei ole õigust taotleda lepingu muutmist (pikendamist), mis on põhjustatud täitja enda kohustuste täitmata jätmisest või mittekohasest täitmisest.
- 10.6 Tellija võib lepingu igal ajal sõltumata põhjusest lõpetada, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette vähemalt 30 (kolmkümmend) päeva. Lepingu lõpetamine vabastab pooled käesoleva lepinguga sätestatud kohustuste täitmisest.

- 10.7 Tellijal on õigus leping ühepoolset etteteatamistähtaega järgimata üles öelda või sellest taganeda, kui täitja on oluliselt lepingut rikkunud või juhul, kui täitja:
- 10.7.1 suhtes on algatatud pankrotimenetlus;
  - 10.7.2 pankrot on välja kuulutatud;
  - 10.7.3 täitja varad arestitakse;
  - 10.7.4 täitja finantsseisund halveneb tellija põhjendatud hinnangul oluliselt ja see muudab lepingu nõuetekohase täitmise vähetõenäoliseks.
- 10.8 Lepingu lõpetamisel kohustub tellija vastu võtma lepingu lõppemise hetkeks nõuetekohaselt teostatud töö (töö osa) ning maksma selle eest tasu vastavalt teostatud töö (töö osa) mahule. Tellija ei ole kohustatud vastu võtma ja tasuma töö (töö osa) eest, mis ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.
- 10.9 Lepingu lõppemisel mistahes alusel ja põhjusel on täitja kohustatud tellijale üle andma lepingu alusel ja raames kogutud tööga seotud informatsiooni (alusandmed).

## **11. Kontaktisikud**

11.1 Tellija volitatud kontaktisikud on:

*11.1.1 Lepingu täitmisega seotud küsimustes ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post/.*

*11.1.2 Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post/.*

11.2 Täitja kontaktisikud on:

*11.2.1 Lepingu täitmisega seotud küsimustes ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post/.*

*11.2.2 Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post/.*

11.3 Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, esitatakse e-posti teel ning peavad olema adresseeritud lepingu punktides 11.1 ja 11.2 nimetatud kontaktisikutele.

11.4 Kontaktisiku või muude andmete muutumisest teatab pool ühepoolse avaldusega teisele poolele viivitamata, hiljemalt 5 (viie) päeva jooksul muudatuse toimumisest arvates. Nimetatud teadet ei loeta lepingu muudatuseks.

## **12. Lõppsätted**

12.1 Lepingu täitmise keel on eesti keel.

- 12.2 Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud.
- 12.3 Pooled on kokku leppinud võtta tarvitusele kõik abinõud omavaheliste erimeelsuste lahendamiseks läbirääkimiste teel. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusele Harju Maakohtus, välja arvatud juhul, kui pooled on teisiti kokku leppinud.
- 12.4 Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust.
- 12.5 Lepinguga reguleerimata küsimustes või olukorras, kus mõni lepingu sätte on vastuolus seadusega, lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 12.6 Kumbki pool ei oma õigust oma lepingulisi õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 12.7 Lepingu muudatused kehtivad juhul, kui need on vormistatud kirjalikult. Kirjaliku vorminõude mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised.
- 12.8 Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.
- 12.9 Poolte vaheliste õiguslikku tähendust omavate teadete ja muu info edastamine peab toimuma kirjalikult või e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna. Teatis loetakse kättesaaduks ka juhul, kui see on edastatud postiasutuse poolt tagasisaadetava väljastusteatega lepingus tähendatud asukohta ja teate posti panemisest on möödunud 5 (viis) päeva. E-posti teel teate saatmise korral loetakse teade kättesaaduks järgmisel tööpäeval.
- 12.10 Leping allkirjastatakse paberkandjal: Leping on koostatud 2 (kahe) identses juriidilist jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest üks eksemplar antakse ostjale ja teine müüjale. Pooled allkirjastavad kõik lepingu leheküljed.*
- Leping allkirjastatakse digitaalselt: Leping allkirjastatakse digitaalselt eesti keeles, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.*

## **POOLTE REKVISIIDID**

### **Tellijä**

Päästeamet

Raua 2, 10124, Tallinn

### **Täitja**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Registrikood: 70000585

Tel: +372 628 2000

E-post: [info@paasteamet.ee](mailto:info@paasteamet.ee)

Registrikood: \_\_\_\_\_

Tel: +372 \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

(allkirjastatud digitaalselt)

\_\_\_\_\_

+++++++

+++++++

(allkirjastatud digitaalselt)

\_\_\_\_\_

+++++++

+++++++

## Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

### ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Töö üleandmise kuupäev: \_\_\_\_\_

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, mida esindab lepingu nr \_\_\_\_ punkti \_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_ (*esindaja ametinimetus ja nimi*) ühelt poolt (edaspidi tellija) ja

\_\_\_\_\_ (*teise osapoole nimi*), keda esindab lepingu nr \_\_\_\_ punkti \_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_ (*esindaja ametinimetus ja nimi*), teiselt poolt (edaspidi täitja)

Käesolev akt on vormistatud selle kohta, et vastavalt tellija ja täitja vahel \_\_\_\_\_ (*pp.kk.aaaa*) sõlmitud lepingule nr \_\_\_\_\_ kinnitavad pooled lepingu esemeks oleva töö (töö osa) ja selle juurde kuuluva informatsiooni üleandmist.

Töö (töö osa) nimetus ja kirjeldus	Hind EUR (km-ta)

- 1) Töö (töö osa) ja selle juurde kuuluv informatsioon on üle antud tähtaegselt: .....**JAH/EI**.....;
- 2) Töö (töö osa) ja selle juurde kuuluv informatsioon vastavad lepingus sätestatud tingimustele: .....**JAH/EI**.....

Vajadusel märkused:

.....  
.....

Pooled kinnitavad, et käesolevas üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud andmed on õiged.

*Üleandmise-vastuvõtmise akt on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest üks jääb tellijale ja teine täitjale / Üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

Tellij:

.....

*/Allkiri/*

.....

*/Allkirjastaja nimi/*

Täitja:

.....

*/Allkiri/*

.....

*/Allkirjastaja nimi/*